



**Antrag auf Rückerstattung von Verpflegskosten**

Name: ..... Klasse: .....

Internatsschüler/in  Externe/r Schüler/in

Abwesend am / vom ..... bis .....

Anzahl der Fehltage (nur Schultage! – ausschlaggebend ist das Mittagessen) : .....

Grund der Abwesenheit: .....

<b>Interne Vermerke - nicht v. Schüler/in auszufüllen!</b>		erledigt: EA <input type="checkbox"/>	BH <input type="checkbox"/>
INTERN:	Anrechenbare Tage: .....	Betrag: ..... €	
EXTERN:	abzüglich ..... F ..... ME	..... AE	..... SJ
Vermerke:	.....		



**Antrag auf Rückerstattung von Verpflegskosten**

Name: ..... Klasse: .....

Internatsschüler/in  Externe/r Schüler/in

Abwesend am / vom ..... bis .....

Anzahl der Fehltage (nur Schultage! – ausschlaggebend ist das Mittagessen) : .....

Grund der Abwesenheit: .....

<b>Interne Vermerke - nicht v. Schüler/in auszufüllen!</b>		erledigt: EA <input type="checkbox"/>	BH <input type="checkbox"/>
INTERN:	Anrechenbare Tage: .....	Betrag: ..... €	
EXTERN:	abzüglich ..... F ..... ME	..... AE	..... SJ
Vermerke:	.....		